PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga Agosto del 2023

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5015946
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5015946 del año 2023

OCTAVIANI MONTES POTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16.857.546** en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de **máximo VEINTICINC0 MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE** ($ 25.466.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/TE ($ 4.000.000) Y b) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/TE (1.466.667).

Plazo: Será hasta el día 11 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Específicas: del mes de agosto

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor

	la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **Ficha: 2674068** **Programa:** Tecnología Producción Ganadera **Competencia:** Asistir desarrollo de labor agrícolas de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento **Resultado de aprendizaje:** Monitorear actividades del cultivo de plantas para consumo animal de acuerdo con criterios técnicos y manual de procedimientos Programar actividades y áreas de cultivo de alimentos para consumo animal. Proponer planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de las labores de los controles del proceso. Inspeccionar labores de manejo y conservación de material vegetal para consumo animal según plan de producción y parámetros técnicos. Cultivar alimentos para consumo animal según especie vegetal, plan de producción, recursos disponibles y criterios técnicos establecidos. Aplicar técnicas de manejo y conservación de material vegetal de acuerdo con plan de producción y parámetros técnicos estipulados.	correspondientes al portafolio del instructor y planeación e la formación.

		Ficha: 2714137 **Programa:** Tecnología Producción Ganadera **Competencia:** Asistir desarrollo de labor agrícolas de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento **Resultado de aprendizaje:** Monitorear actividades del cultivo de plantas para consumo animal de acuerdo con criterios técnicos y manual de procedimientos Programar actividades y áreas de cultivo de alimentos para consumo animal. Proponer planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de las labores de los controles del proceso. Inspeccionar labores de manejo y conservación de material vegetal para consumo animal según plan de producción y parámetros técnicos. Cultivar alimentos para consumo animal según especie vegetal, plan de producción, recursos disponibles y criterios técnicos establecidos. Aplicar técnicas de manejo y conservación de material vegetal de acuerdo con plan de producción y parámetros técnicos estipulados.	

		Ficha: 2714148 **Programa:** Tecnólogo en Producción Agrícola **Competencia:** Sembrar material vegetal o tubérculos con base en parámetros técnicos **Resultado de aprendizaje:** Seleccionar el material vegetal acorde con las condiciones agroecológicas de la zona. Establecer los arreglos productivos de los cultivos con criterios agroecológicos y económicos. **Ficha: 2685532** **Programa:** Técnico en Cultivo Agrícolas **Competencia:** Ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento según recomendación técnica. **Resultado de aprendizaje:** Realizar labores fitosanitarias del material vegetal de propagación y de cultivos para el manejo de plagas y enfermedades aplicando buenas practicas agrícolas **Ficha: 2788236** **Programa complementario:** Manejo Racional de Plaguicidas**.** **Competencia**: Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente.	

		Resultado de aprendizaje: Corregir el plan de manejo seguro de plaguicidas frente a los resultados de laverificación. Comprobar efectividad deplanes de manejo segurode plaguicidas, en cumplimiento de parámetros técnicos y normativa vigente. Alistar recursos para el manejo de derrames de plaguicidas de acuerdo con los parámetros técnicos y normativa vigente. Implementar planes de manejo seguro de derramesde plaguicidas, según parámetros técnicos y normativa vigente. **Competencia:** Utilizar agro insumos teniendo encuenta normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Ajustar condiciones en la aplicación de plaguicidas a partir de los resultados de la revisión. Revisar los resultados de la aplicación de plaguicidas conbase en parámetros técnicos. Alistar equipos e insumos necesarios para la aplicación de plaguicidas según criterios y normatividad vigente. Realizar la aplicación del plaguicida de acuerdo con criterios técnicos	

		Ficha: 2793241 **Programa complementario:** Manejo Racional de Plaguicidas. **Competencia:** Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. Implementar planes de manejo seguro de derrames de plaguicidas, según parámetros técnicos y normativa vigente. **Competencia:** Utilizar agro insumos teniendo encuenta normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Ajustar condiciones en la aplicación de plaguicidas a partir de los resultados de la revisión. Revisar los resultados de la aplicación de plaguicidas conbase en parámetros técnicos. Alistar equipos e insumos necesarios para la aplicación de plaguicidas según criterios y normatividad vigente. Realizar la aplicación del plaguicida de acuerdo con criterios técnicos	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la	**Para la vigencia del mes presente no se realizaron actividades a esta obligación.**	**Para la vigencia del mes presente no se realizaron actividades a esta obligación**

	elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	**Para la vigencia del mes presente no se realizaron actividades a esta obligación.**	**Para la vigencia del mes presente no se realizaron actividades a esta obligación**
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	**Para la vigencia del mes presente no se realizaron actividades a esta obligación**	**Para la vigencia del mes presente no se realizaron actividades a esta obligación**
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 de evidencias
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	**Para la vigencia del mes presente no se realizaron actividades a esta obligación**	**Para la vigencia del mes presente no se realizaron actividades a esta obligación**

7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	**Para la vigencia del mes presente no se realizaron actividades a esta obligación**	**Para la vigencia del mes presente no se realizaron actividades a esta obligación**
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Correspondiente al mes de agosto.
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz,así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**Para la vigencia del mes presente no se realizaron actividades a esta obligación.**	**Para la vigencia del mes presente no se realizaron actividades a esta obligación.**
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Se realizó la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad el día 14/06/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor delcontrato en el mes de julio.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes se participó en el stand del SENA en la feria agropecuaria de Guadalajara de Buga, promocionando las diferentes tecnologías y demás programas del centro	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo.

12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: 23/11/2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor delcontrato en el mes de julio.
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo. **Ficha: 2788236 Programa complementario:** Manejo Racional de Plaguicidas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	**Para la vigencia del mes presente no se realizaron actividades a esta obligación**	**Para la vigencia del mes presente no se realizaron actividades a esta obligación**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4511210651 de la planilla, expedida por SOI el mes de JULIO del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO**_X_** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución;la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Cordialmente,

Firma
Octaviani Montes
PotesContratista
C.C. No. 16.857.546

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5015946 **de**
2023Coordinador Académico